

**BOLYAI JÁNOS**  
**HONVÉDELMI SZAKKÉPZÉSI VIZSGAKÖZPONT**

**TÖRVÉNYESSÉGI, PANASZKEZELÉSI ÉS  
JOGORVOSLATI ELJÁRÁSREND**

Verzió: TPJE / V1  
Hatályos: 2025.06.30.



**Sáros Edina**

vizsgaközpont-vezető

|                        |                                               |                    |                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Verziószám:<br>TPJE/V1 | PANASZKEZELÉSI ÉS JOGORVOSLATI<br>ELJÁRÁSREND |                    | Hatályba<br>lépés<br>dátuma:<br>2025.06.30. |
| Módosítások jegyzéke   |                                               |                    |                                             |
| Verziószám             | Fejezet/<br>Melléklet                         | Módosítás tartalma | A módosítás<br>hatályának<br>dátuma         |
|                        |                                               |                    |                                             |
|                        |                                               |                    |                                             |
|                        |                                               |                    |                                             |
|                        |                                               |                    |                                             |
|                        |                                               |                    |                                             |
|                        |                                               |                    |                                             |

## Tartalomjegyzék

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| <b>Bevezetés</b>                                                | 4  |
| <b>1. Általános rendelkezések</b>                               | 5  |
| 1.1. Az eljárásrend célja                                       | 5  |
| 1.2. Az eljárásrend hatálya                                     | 5  |
| 1.3. Az eljárásrend tárgyi hatálya                              | 5  |
| <b>2. A felülvizsgálati kérelem és a panasz kezelése</b>        | 6  |
| 2.1. Felülvizsgálati kérelem                                    | 6  |
| 2.2. A panasz                                                   | 6  |
| 2.2.1. <i>Panasz a vizsgával összefüggésben</i>                 | 6  |
| 2.3. A kérelem vagy panasz benyújtása                           | 7  |
| 2.4. A kivizsgálás folyamata                                    | 8  |
| 2.5. A döntés                                                   | 8  |
| 2.6. Panaszok és kérelmek nyomon követhetősége, dokumentáltsága | 8  |
| <b>3. Tájékoztatás, adatvédelem</b>                             | 8  |
| 3.1. Tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről                   | 9  |
| 3.2. Törvényességi kérelem                                      | 9  |
| <b>4. Kihirdetés, hatályba lépés</b>                            | 9  |
| <b>1.sz. melléklet Panaszkezelési jegyzőkönyv</b>               | 10 |

## Bevezetés

A Vizsgaközpont a panaszokat a 2023. évi XXV. törvény szerint köteles kezelni.

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Ha a panaszt nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, a panaszt a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszost az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell.

A panaszt – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Vizsgaközpontba történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elintézni.

Ha a panasz elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

A Vizsgaközpont kapcsolatot tart a panaszossal, ennek keretében a panasz kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel. A Vizsgaközpont a panaszost meghallgatja, ha azt a panasz tartalma szükségessé teszi.

A Vizsgaközpont a panasz vizsgálata keretében észleli, hogy a panasz elintézése más eljárás hatálya alá tartozik,

- erre vonatkozó feladat- és hatásköre esetén a más eljárás megindításáról,
- erre vonatkozó feladat- és hatásköre hiányában a más eljárás megindítására, illetve lefolytatására jogosult szervhez való áttételről

haladéktalanul gondoskodik, és ezzel egyidejűleg erről a panaszost értesíti.

A Vizsgaközpont számára nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a panasz elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti.

A Vizsgaközpont a panasz elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint jár el.

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vizsgálata mellőzhető.

Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

- a) a jogszerű állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A Vizsgaközpont a panasz elintézésekor – a minősített adat, illetve a törvény által védett titok kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével a panaszost haladéktalanul írásban értesíti.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz elintézéséről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

A panaszos személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

A panaszt kivizsgáló személyek a panasz tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat a Vizsgaközpont feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja, hogy az Bolyai János Honvédelmi Szakképzési Vizsgaközpont (továbbiakban: **Vizsgaközpont**) működése körében olyan panaszkezelési eljárást alakítson ki – a Vizsgaközpont irányítási rendszerébe illeszkedő módon és a vizsgaközponti integritás előmozdítása céljából –, hogy az érintettek panaszait, reklamációit, észrevételeit, egységesen, egyszerűen, eredményesen, és az érintettek jogos érdekeit maximálisan tiszteletben tartva tudja kezelni.

### 1.2. Az eljárásrend hatálya

Az eljárásrend hatálya kiterjed:

- a Vizsgaközponttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyekre, illetve
- a jelentkezőkre és a vizsgázókra, valamint a panaszt, illetve felülvizsgálati kérelmet benyújtó érintettekre (a továbbiakban együtt: **ügyfél**).

### 1.3. Az eljárásrend tárgyi hatálya

Az eljárásrend a Vizsgaközpontnak a panasszal, a felülvizsgálati kérelemmel, valamint a törvényességi kérelemmel kapcsolatos eljárását rögzíti.

Fellebbezés:

Az ügyfélnek a Vizsgaközpont által – a vizsgáztatással kapcsolatos folyamat bármely szakaszában – hozott döntés felülvizsgálatára vonatkozó kérelme. (továbbiakban felülvizsgálati kérelem) **Panasz:** A panasz olyan kérelem, bejelentés, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. Az eljárásban panasznak minősül minden az ügyfélnek a vizsgabizottság valamely tagja, vagy a vizsga személyzetének más tagja tevékenységével vagy mulasztásával, a Vizsgaközponttal kapcsolatos kifogása, reklamációja bejelentése.

## 2. A felülvizsgálati kérelem és a panasz kezelése

Az eljárásrendben rögzített formai követelményeknek nem megfelelő kérelmet, bejelentést a Vizsgaközpont nem fogadja be, azt nem vizsgálja.

Felülvizsgálati kérelmet minden esetben – a Vizsgaközpont vezetőjének címezve – írásban, aláírással ellátva, elérhetőséget feltüntetve, személyes átadással vagy elektronikusan kell benyújtani.

### 2.1. Felülvizsgálati kérelem

- jelentkezés visszautasítása, (Jelentkezési lap érvénytelen, ha hiányosan vagy rosszul kitöltött, nincs, aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy határidőn túl érkezett meg. Elutasításra kerül a jelentkezés, ha díjfizetés határidőre nem történik meg)
- felmentési kérelem visszautasítása esetén nyújtható be.

Jelentkezés visszautasítása esetén az erről kézhez kapott döntést követően három napon belül van lehetősége felülvizsgálati kérelmet benyújtani az elutasított jelöltnek, írásban.

Vizsgával kapcsolatos kérelem (felmentés) visszautasítása esetén az erről kézhez kapott döntést követő három napon belül van lehetősége felülvizsgálati kérelmet benyújtani az elutasított jelöltnek, írásban.

### 2.2. A panasz

Panaszt személyesen a Vizsgaközpont titkárságán, vagy – a Vizsgaközpont vezetőjének címezve – írásban, (névvel és elérhetőséggel ellátott) levélben vagy elektronikusan lehetséges benyújtani. Amennyiben a bejelentőnek nem áll módjában a panaszát írásba adni, úgy személyes jelenléte mellett a Vizsgaközpont munkatársa a panaszt a 1. sz. melléklet szerinti Panaszkezelési Jegyzőkönyvben rögzíti.

Vizsgafolyamatban az esetleges kifogások helyben, panaszként kezelhetők.

Panasz a vizsgával összefüggésben, vagy egyéb a vizsgaközpont működésével, tevékenységével, folyamataival, esetleges mulasztásaival összefüggésben nyújtható be.

#### 2.2.1. Panasz a vizsgával összefüggésben

##### a) értékeléssel összefüggésben tett panasz

A vizsga során az értékeléssel összefüggő észrevételeit a vizsgázó, a vizsgaszabályzatban rögzített módon teheti meg az alábbiak szerint:

**Írásbeli vizsgatevékenység értékelésével összefüggésben** a vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli vizsgadolgozatot és az értékelési útmutatót a lebonyolítási szabályzatban

meghatározott módon és időben megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó panaszait a vizsga utolsó vizsgatevékenységének megkezdése előtt, írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének.

Panasz kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázónak a kijavított és értékelt dolgozatra tett panaszait illetően a Vizsgaközpont dönt. A Vizsgaközpont határoz az írásbeli vizsgatevékenység javasolt értékelésének megváltoztatásáról, ha a vizsgafeladatok javításánál az értékelési útmutatóban foglaltakat nem vették figyelembe, vagy a vizsgafeladatokban téves javítás, ki nem javított hiba található.

**Interaktív vizsgatevékenység esetén** a javított vizsgadolgozatba betekintés lehetőségéről, módjáról való rendelkezésre Vizsgaközpont, a szakképzésért felelős minisztérium utasításai alapján kaphat felhatalmazást, ennek birtokában Vizsgaközpont az érintetteket tájékoztatja.

#### **b) feltételekkel összefüggésben tett panasz**

Amennyiben a vizsgafeladatok végrehajtása során a vizsgázó úgy ítéli meg, hogy a feltételek nem felelnek meg a követelményeknek, pl. kevesebb idő biztosított az előírtnál vagy a berendezés, eszköz műszaki állapota a vizsgatevékenység alatt kifogásolható volt, úgy panaszát az észleléssel egyidejűleg kell megtennie a vizsgabizottságnak szóban, majd szükség esetén a Vizsgaközpontnak írásban is, legkésőbb a vizsgatevékenységek lezárását követő 24 órán belül.

### **2.3. A kérelem vagy panasz benyújtása**

A benyújtott dokumentumnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A kérelmező, illetve a panaszos személyazonosító adatai
- A felülvizsgálati kérelem, illetve a panasz tárgya, indoklása
- A felülvizsgálati kérelem, illetve a panasz kelte, helye

A felülvizsgálati kérelem, illetve panaszbeérkezéséről a Vizsgaközpont a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Bizonyítványban / oklevélben **megjelölt minősítéssel kapcsolatosan felülvizsgálati kérelem nem adható be.**

A személyesen benyújtott felülvizsgálati kérelem, panasz esetén az átvevő személy dokumentáltan igazolja a felülvizsgálati kérelem, illetve a panasz átvételét a benyújtónak. A felülvizsgálati kérelmet, panaszt a Vizsgaközpont bármely munkatársa köteles átvenni, gondoskodni annak iktatásáról. Az átvett felülvizsgálati kérelemből vagy panaszából egy példányt vissza kell adni benyújtójának, amelyen szerepel az „átvettem” felirat az átvétel dátumával és az átvevő személy aláírásával.

A levélen, elektronikus levélen vagy a honlapon keresztül beérkező panaszt, illetve felülvizsgálati kérelmet a titkárság iktatja, azonnali válaszlevélben igazolja vissza a beérkezést.

Minden beérkező felülvizsgálati kérelmet, panaszt a titkárság nyilvántartásba vesz.

Minden beérkezett felülvizsgálati kérelmet, panaszt egy munkanapon belül továbbítani kell a Vizsgaközpont vezetőnek, aki gondoskodik az adott probléma kivizsgálásáról.

## **2.4. A kivizsgálás folyamata**

A felülvizsgálati kérelem, illetve a vizsgával, a Vizsgaközpont működésével, tevékenységével, folyamataival, esetleges mulasztásaival összefüggésben érkezett panasz kivizsgálását a Vizsgaközpont vezetője, tudomására jutását követően azonnal elrendeli.

Minden érkező panasz, illetve felülvizsgálati kérelem elbírálásra kerül abból a szempontból, hogy az a Vizsgaközpont felelősségi körébe tartozik-e, a Vizsgaközpont tevékenységével kapcsolatos-e.

Az ügy kivizsgálására, illetve elbírálására a Vizsgaközpont vezetője által kijelölt bizottság (legalább 2 fő)

- felülvizsgálati kérelemesetén két napon belül,
- vizsgafolyamatban érkező panasz esetén a vizsga lezárásig, egyéb panasz esetén 30 napon belül

Megfogalmazza intézkedési javaslatát. A bizottságnak mérlegelnie kell, hogy a korábban hasonló ügyben indított vizsgálat eredménye figyelembe vehető-e.

A bizottságnak nem lehet tagja, aki az ügyben személyesen érintett. Ha az ügyben a Vizsgaközpont vezetője érintett, úgy a bizottságot a vizsgaközpont-vezető helyettese (a szakmai vezető) jelöli ki. A döntéshez szükséges minden információ összegyűjtéséért és ellenőrzéséért a vizsgaközpont-vezető helyettese a felelős.

## **2.5. A döntés**

A Vizsgaközpont vezetője mérlegeli az intézkedési tervben lévő javaslatokat és dönt azok tárgyában. A Vizsgaközpont vezető személyes érintettsége esetén a vizsgaközpont-vezető helyettese a döntés jóváhagyója. A megerősítő, illetve elutasító döntéséről a Vizsgaközpont vezetője aláírt, írásos dokumentumban értesíti a kérelmező panaszos felet.

## **2.6. Panaszok és kérelmek nyomon követhetősége, dokumentáltsága**

A panaszok és kérelmek kivizsgálási folyamatának, nyomon követésének dokumentáltságáért a vizsgaközpont vezető helyettese a felelős.

## **3. Tájékoztatás, adatvédelem**

**Tájékoztatás:** Minden esetben, amikor a felülvizsgálati kérelem, panasz benyújtója nevét és elérhetőségét megadta, a Vizsgaközpont döntéséről tájékoztatja. A tájékoztatás iktatásának felelőse a Vizsgaközpont titkársága.

**Adatvédelem:** A felülvizsgálati kérelem, panasz benyújtójának személyes adatait a Vizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően GDPR szabályzata szerint kezeli. Az erről szóló adatkezelési tájékoztató a honlapon elérhető.

### 3.1. Tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről

**Képesítő vizsga:** Felülvizsgálati kérelemmel, panasszal összefüggésben meghozott döntésre kizárólag a Vizsgaközpont jogosult.

**Szakmai vizsga:** Amennyiben felülvizsgálati kérelemmel, illetve panaszkezeléssel összefüggésben a Vizsgaközpont által meghozott döntést a jelentkező, jelölt, tanúsított személy nem fogadja el további jogorvoslatért az NSZFH-hoz (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) fordulhat.

### 3.2. Törvényességi kérelem

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) 287. § (1) bekezdése alapján az akkreditált Vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított **öt napon belül** - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Az Szkr. 287. § (2) bek. Alapján a törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, de az akkreditált Vizsgaközponthoz kell benyújtani. Az akkreditált Vizsgaközpont a törvényességi kérelmet a törvényességi kérelemmel, kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt öt napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

Az Szkr. 287. § (3) bek. Alapján a törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szerv a beérkezést követő naptól számított öt napon belül bírálja el.

## 4. Kihirdetés, hatályba lépés

Jelen eljárásrendet a Vizsgaközpont a honlapján nyilvánosságra hozza.

**1.sz. melléklet Panaszkezelési jegyzőkönyv**

|                                                                                                                                                                                                                     |  |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>PANASZKEZELÉSI JEGYZŐKÖNYV</b>                                                                                                                                                                                   |  | Panaszjkv száma: .....       |
| Kiadás dátuma:                                                                                                                                                                                                      |  | Érintett vizsga száma:.....  |
|                                                                                                                                                                                                                     |  | Érintett vizsgaidőszak:..... |
|                                                                                                                                                                                                                     |  | Iktatószám:.....             |
| A panaszt benyújtó neve:                                                                                                                                                                                            |  |                              |
| Elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail):                                                                                                                                                                            |  |                              |
| A panaszt átvevő neve:                                                                                                                                                                                              |  | Az átvétel ideje:            |
| A panasz leírása vagy az írásban beadott panasz tárgya                                                                                                                                                              |  |                              |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>.....<br/>Panaszos aláírása</div> <div>.....<br/>A panaszt átvevő aláírása</div> </div>                                                           |  |                              |
| A panasz visszaigazolási dátuma:                                                                                                                                                                                    |  | Visszaigazolást küldő:       |
| A panasz kivizsgáló /elbíráló bizottság tagjai:                                                                                                                                                                     |  | .....<br>.....               |
| A döntés és a tervezett helyesbítő / megelőző intézkedés: (vagy a hivatkozás leírása )                                                                                                                              |  |                              |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>A tervezett helyesbítő / megelőző intézkedés</div> <div>felelőse:.....<br/>határideje:.....</div> </div>                                          |  |                              |
| Vizsgaközpont vezető                                                                                                                                                                                                |  | Elrendelés dátuma:           |
| Bejelentő felé a döntés értesítésének dátuma/ módja:                                                                                                                                                                |  |                              |
| <input type="checkbox"/> A helyesbítő / megelőző intézkedéseket ellenőriztük és megfelelőnek találtuk.<br><input type="checkbox"/> A helyesbítő/ megelőző intézkedéseket ellenőriztük és nem találtuk megfelelőnek. |  |                              |
| Dátum                                                                                                                                                                                                               |  | Vizsgaközpont vezető         |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                         |  |                              |