

Jóváhagyom.

Budapest, 2025. június 30.


Tölg-Molnár Beáta
ügyvezető-helyettes

BOLYAI JÁNOS
HONVÉDELMI SZAKKÉPZÉSI VIZSGAKÖZPONT

ETIKAI SZABÁLYZAT ÉS
ETIKAI KÓDEX

Verzió: ESZK / V1
Hatályos: 2025.06.30.

Budapest, 2025. június 30.


Sipos Edina
vizsgaközpont vezető

Verziószám: ESZK/V1	Etikai szabályzat és kódex		Hatályba lépés dátuma: 2025.06.30.
Módosítások jegyzéke			
Verziószám	Fejezet/ Melléklet	Módosítás tartalma	A módosítás hatályának dátuma

Tartalomjegyzék

1. Általános érvényű etikai szabályok	4
2. A teremfelügyelőre vonatkozó különös etikai szabályok	5
3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok	5
ETIKAI KÓDEX	8

1. Általános érvényű etikai szabályok

1.1. A **vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának** tevékenységét a vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.

1.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.

1.3. A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítés, vizsgáztatás) csak a vizsgaközpont által szervezett felkészítőt sikeresen teljesített és a vizsgaközpont vezetője, ill. vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínek vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.

1.4. A **projektfeladatok** elkészítéséért és a titkosításért a felelős a vizsgaközpont vezetője.

1.5. A **vizsgaanyagok** hivatali és üzleti titoknak minősülnek.

1.6. A **vizsgaanyagok** összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, **nyilatkozatot írnak alá**, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.

1.7. Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a vizsgaközpont tulajdonát képezik, ezért **szerzői jogvédelem** alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) **szigorúan tilos**.

1.8. A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.

1.9. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderülése esetén **azonnal felfüggesztésre** kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;

1.10. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is **értesítést kap**.

2. A teremfelügyelőre vonatkozó különös etikai szabályok

- A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről **nyilatkozatot írnak alá**.
- A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.
- A teremfelügyelők **összeférhetetlenségét** a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

3.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

3.1.1. Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészülésben részt vett;

3.1.2. A PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozóikat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);

3.1.3. Azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

3.1.4. A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

3.2. A vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. **Engedélyt kérhetnek** a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

3.3. A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).

3.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást **legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell**, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.

3.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt **legalább 30 perccel meg kell jelennie** a vizsga helyszínén.

3.6. A vizsgát az előírásoknak és a feladatleírásnak megfelelően és az **értékelő lapok kizárólagos használatával** kell lefolytatni.

3.7. A **vizsgázó érvényes személyazonossági** igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt **ellenőrizni kell**. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.

3.8. A **rendkívüli esetekről** a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

3.9. A vizsgáztatónak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.

3.10. A vizsgabizottság tagjai a vizsga folyamán egymással nem beszélgethetnek, és nem foglalkozhatnak mással.

3.11. A vizsga folyamán végig **tilos dohányozni**, kávézni, enni, stb.

3.12. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.

3.13. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.

3.14. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásoknak megfelelő helyen helyezzen el.

3.15. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben **nem adhatnak külön szóbeli értékelést** a jelöltnek. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a vizsgaközpont vezetője adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.

3.16. **Kerülendő a vizsgáztató részéről:**

3.16.1. A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.

3.16.2. A hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.

3.16.3. Az állandó vagy sűrű közbeszólás.

3.16.4. A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, ill. a rezzenéstelen, merev arckifejezés.

3.16.5. A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.

3.16.6. A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése szarkasztikus megjegyzések kíséretében.

3.16.7. A vizsgázó megszégyenítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Egyik vizsgáztató sem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.

3.16.8. A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.

3.16.9. A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.

3.16.10. A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.

3.16.11. A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.

3.16.12. A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.

3.16.13. A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság többi tagja értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő tagot eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsga folytatásától.

3.16.14. A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

ETIKAI KÓDEX

Ezen **Etikai Kódex** (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmaz,

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- Az vizgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- A vizsgáztatók egyértelműen fogalmaznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- A vizgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- A vizgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért,
- hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- A vizgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

4. A társadalmi beágyazottságról

- A vizgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- A vizgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.