

Felhívás

a Bolyai János Honvédelmi Szakképzési Vizsgaközpont jegyzői adatbázisába való jelentkezésre

A szakképzési rendszer átalakulása a vizsgáztatás rendszerében is változásokat hozott. 2026. január 1-től a szakmai vizsgákat, valamint a képesítő vizsgákat csak független, akkreditált szakképzési vizsgaközpontok szervezhetik és bonyolíthatják le. **Vizsgaközpontunk a honvédelem ágazat** szakmai és képesítő vizsgáinak lebonyolítására jött létre a Honvédelmi Minisztérium közvetlen irányítása alatt. Tevékenységét **országos szinten** végzi. A sikeres vizsgaközponti akkreditáció feltétele, hogy a vizsgaközpont rendelkezzen a vizsgákon feladatokat vállaló jegyzők adatbázisával.

A Bolyai János Honvédelmi Szakképzési Vizsgaközpont (a továbbiakban **Vizsgaközpont**) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben, (továbbiakban Szkt) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (továbbiakban Szkr), meghatározott tevékenységéhez **keres jegyzőket mellékletben szereplő szakmák és szakképesítések vizsgáinak lebonyolításához.**

Várjuk jelentkezését szakértői névjegyzékünkbe!

1. A jegyző feladatai

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el, valamint a vizsgán a vizsgaközpont képviselőjében felügyelheti a vizsga törvényességnek való megfelelését is, amennyiben erre vonatkozóan is megbízást kap.

E feladatkörében:

- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §) ,
- a szakmai vizsgán kiállított oklevelekről, szakmai bizonyítványokról fénymásolatot/digitális másolatot készít,

1.1 A jegyzői pályázaton való részvétel feltételei:

A vizsgaközpont **legalább érettségi végzettséggel** rendelkező személyt kér fel a jegyzői feladatra. Előny a jegyzői feladatokban való jártasság.

2. A pályázat benyújtásának és elbírálásának menete

A Vizsgaközpont jegyzői adatbázisába való bekerülés menete:

- A jelentkező kitölti a felhívásban szereplő linken elérhető űrlapot,
- Hiánytalanul feltölti a megadott dokumentumokat és elfogadja a szükséges nyilatkozatokat.
- A pályázatban a jelentkező térjen ki valamennyi korábbi vizsgatapasztalatára.
- A Vizsgaközpont az adatfeldolgozás és az akkreditációs folyamat függvényében értesítést küld a jelölt számára a névjegyzékbe kerülés feltételeként elvégzendő belső felkészítés időpontjáról.
- Erkölcsi bizonyítványt, illetve annak hitelt érdemlő igazolását a felkészítés sikeres elvégzése után, de legkésőbb az első megbízáskor kell benyújtani.

2.1 A pályázat benyújtása

A pályázónak a felhívásban szereplő linken elérhető űrlapot kell elektronikusan kitöltenie, ezzel **teljesíti az önéletrajz benyújtási kötelezettséget**.

A szükséges csatolandó dokumentumokat feltölti a felületre.

A pályázatát ezen a linken nyújthatja be (google fiókkal szükséges bejelentkezni):

<https://forms.gle/mAZAg61MrNKNH6gRA>

2.2 A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- Az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű.
- Aláírt adatkezelési nyilatkozat, pártatlansági nyilatkozat, összeférhetetlenségi, titoktartási nyilatkozatok.

A pályázat elbírálásának feltétele a kötelezően csatolandó dokumentumok hiánytalan megléte. Egyszeri hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a hiánypótlás után bármely dokumentum hiányzik, a pályázat nem fogadható el.

1.1 A névjegyzékbe kerülés feltételei

A pályázat elfogadását követően a névjegyzékbe kerülés feltétele, hogy a jelentkező részt vesz a **Vizsgaközpont által szervezett vizsgafelkészítőn** és a felkészítőt követő tudásfelmérést sikeresen teljesíti.

- Az elfogadott pályázatról a Vizsgaközpont értesítést küld a jelentkezőnek, valamint egyúttal tájékoztatja az adatbázisba kerüléséhez szükséges belső felkészítés időpontjáról, illetve az elektronikus tájékoztató anyag hozzáférési módjáról.
- A felkészítés elvégzését igazoló igazolás / tanúsítvány megszerzését követően a jelentkező felkerül a Vizsgaközpont jóváhagyott jegyzői adatbázisába.

Amennyiben egy másik független akkreditált vizsgaközpont felkészítőjén már részt vett a pályázó és a két vizsgaközpont között köthető kölcsönös megállapodás, hogy elismerik egymás felkészítőjét és a sikeres tudásfelmérésről kiállított dokumentumot, akkor ez a dokumentum is elfogadható a Vizsgaközpontunk számára. A tudásfelmérést azonban három évente meg kell ismételnie a jegyzőnek.

Amennyiben lesz ilyen kölcsönös megállapodás, azt honlapunkon közzé tesszük.

1.2 A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatokat folyamatosan várjuk.

Az űrlap sikeres kitöltéséről a rendszer automatikus visszaigazolást küld.

A bíráló eredményéről a jelentkezők e-mailben kapnak értesítést.

1.3 A pályázat benyújtásának módja

A pályázati űrlap kitöltése és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok feltöltése.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt:

Sipos Edina vizsgaközpontvezető

Tel: +36 (30) 180 - 3494

E-mail: sipos.edina@hmzrinyi.hu

2. Megbízások

A jegyzői nyilvántartásba való kerülés nem von maga után automatikus felkérést, megbízást.

2.1 Az aktuális vizsgára történő megbízás feltétele:

A kijelölt vizsgacsoport ismeretében a megbízás az adott szakmai vagy képesítő vizsgára szól.

Várjuk jelentkezését, számítunk tapasztalataira!
Legyen közreműködője az új honvédelmi szakképzés vizsgáinak!